



П Р И К А З

10 АПР 2014

№ 034

г. Ижевск

О работе с персональными данными

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Законом Удмуртской Республики от 5 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики», Указами Президента Удмуртской Республики от 26 августа 2005 года № 106 «О порядке ведения личных дел государственных гражданских служащих Удмуртской Республики», от 15 февраля 2008 года № 23 «О порядке ведения Реестра государственных гражданских служащих Удмуртской Республики», Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 приказываю:

1. Утвердить:

1.1 Положение об организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Приложение 1);

1.2 Правила обработки и защиты персональных данных в Министерстве торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики (Приложение 2);

1.3 Порядок обработки персональных данных в Министерстве торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики (Приложение 3);

1.4 Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики (Приложение 4);

1.5 Перечень должностей государственных гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных работников аппарата Министерства торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики и несущих ответственность в соответствии с законодательством за нарушение режима их защиты (Приложение 5);

1.6 Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение 6);

№ 0012038

- осуществление доступа к персональным данным (Приложение 7);
- 1.8 Форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих (Приложение 8);
- 1.9 Форму согласия на обработку персональных данных иных лиц (Приложение 9);
- 1.10 Обязательство государственного гражданского служащего, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 10);
- 1.11 Форму журнала учета выданных документов, содержащих персональные данные (Приложение 11);
- 1.12 Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (Приложение 12);
- 1.13 Правила работы с обезличенными данными (Приложение 13);
- 1.14 Перечень информационных систем персональных данных Министерства торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики (Приложение 14);
- 1.15 Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики (Приложение 15);
- 1.16 Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на государственную гражданскую службу в Министерство торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики, её прохождением и увольнением с государственной гражданской службы (Приложение 16);
- 1.17 Порядок доступа сотрудников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 17);
- 1.18 Инструкцию пользователя информационной системы персональных данных (Приложение 18);
- 1.19 Инструкцию администратора по безопасности информационных систем персональных данных (Приложение 19);
- 1.20 Инструкцию по антивирусному контролю (Приложение 20);
- 1.21 Инструкцию по реагированию на обращения субъектов персональных данных, их законных представителей, контролирующих государственных органов и иных (Приложение 21);
- 1.22 Инструкцию по проведению контрольно-проверочных мероприятий по выполнению государственными гражданскими служащими требований защиты персональных данных (Приложение 22);
- 1.23 Инструкцию по конфиденциальному делопроизводству (Приложение 23);
- 1.24 Инструкцию о порядке уничтожения сведений и носителей персональных данных (Приложение 24);
- 1.25 Инструкцию по обеспечению мер пожарной безопасности (Приложение 25);
- 1.26 Инструкцию пользователя по обеспечению безопасности обработки персональных данных при возникновении внештатных ситуаций (Приложение 26);
- 1.27 Инструкцию пользователя средств криптографической защиты

защиты информации, полученных в удостоверяющем центре (Приложение 29).

2. Лицу, назначенному ответственным за организацию обработки персональных данных:

2.1 обеспечить сохранность и защиту от несанкционированного доступа персональных данных, обрабатываемых в Министерстве торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики в электронном виде;

2.2 организовать оборудование рабочих мест государственных гражданских служащих Министерства торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики, уполномоченных на обработку персональных данных, обеспечив защиту персональных данных, зафиксированных на материальных носителях, от несанкционированного доступа.

3. Руководителям структурных подразделений Министерства торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики организовать обработку персональных данных с выполнением требования соблюдения конфиденциальности персональных данных.

4. Государственным гражданским служащим Министерства торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики, замещение должностей которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, обеспечить требования соблюдения защиты персональных данных от несанкционированного доступа при их обработке.

5. Отделу координации торговли и защиты прав потребителей:


5.1 обеспечить ведение и хранение личных дел, личных карточек формы Т-2, Т-2ГС(МС) и трудовых книжек государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики;

5.2 обеспечить ведение Реестра государственных гражданских служащих Министерства, резерва управленческих кадров Удмуртской Республики и кадрового резерва государственной гражданской службы Министерства торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики;

5.3 ознакомить с настоящим приказом под роспись государственных гражданских служащих Министерства торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя министра Трегубову Г.А.

Министр



П.П.Пономарев

Согласовано:

Заместитель министра



Г.А.Трегубова