



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 марта 2013 года

№ 90

г. Ижевск

Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Удмуртской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» **Правительство Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Удмуртской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Удмуртской Республики от 27 августа 2007 года № 133 «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок на территории Удмуртской Республики».

Председатель Правительства  
Удмуртской Республики **Ю.С.Ниткевич**



Утвержден  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 04 марта 2013 года № 90

Порядок  
организации ярмарок и продажи товаров  
(выполнения работ, оказания услуг) на них  
на территории Удмуртской Республики

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Удмуртской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и регулирует отношения, связанные с организацией деятельности ярмарок вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер.

2. Основными целями проведения ярмарок являются:

1) упорядочение размещения мелкорозничной торговли, ликвидация несанкционированной торговли;

2) создание благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения в сельскохозяйственной продукции;

3) развитие здоровой конкурентной среды и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе крестьянского (фермерского) хозяйства, а также личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства.

3. Ярмарки организуются органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - организатор ярмарки) в соответствии с решением о проведении ярмарки.

4. Типы ярмарок определяются организатором и подразделяются на универсальные и специализированные:

1) универсальная ярмарка – ярмарка, на которой менее восьмидесяти процентов мест для продажи товаров от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса в соответствии с номенклатурой товаров, определяющей классы товаров, утвержденной приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26 февраля 2007 года № 56 «Об утверждении номенклатуры товаров, определяющей классы товаров» (далее – Номенклатура товаров);

2) специализированная ярмарка – ярмарка, на которой восемьдесят и более процентов мест для продажи товаров от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса в соответствии с Номенклатурой товаров.

## **II. Порядок организации ярмарок**

5. Организатор ярмарки принимает решение о проведении ярмарки, разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней с указанием названия ярмарки, типа ярмарки, даты (периода), места ее проведения, режима работы, порядка организации ярмарки, порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, их количества, схемы размещения, размера платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

6. Организатор ярмарки обеспечивает:

1) размещение информации об организаторе ярмарки в доступном для обозрения месте с указанием его наименования и организационно-правовой формы, адреса места нахождения, номеров контактных телефонов, о режиме работы ярмарки, адресах и телефонах органов, осуществляющих контроль и надзор;

2) установку и демонтаж торговых мест в период времени работы ярмарки;

3) разметку и нумерацию торговых мест согласно утвержденной организатором ярмарки схеме размещения торговых мест;

4) уборку территории ярмарки и прилегающей к ней территории во время и по окончании работы ярмарки, вывоз мусора;

5) оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора;

6) организацию автостоянок для парковки автотранспорта продавцов и покупателей ярмарки;

7) охрану общественного порядка.

7. В случае если организатором ярмарки является орган государственной власти или орган местного самоуправления, решение о проведении ярмарки оформляется правовым актом указанных органов.

8. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение организовать ярмарку, в срок не позднее 15 дней до начала проведения ярмарки направляют в орган местного самоуправления, на территории которого предполагается организация ярмарки, уведомление об организации и проведении ярмарки (далее - уведомление) (приложение 1).

К уведомлению прилагаются:

1) копия утвержденного плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

2) согласие собственника (землепользователя, землевладельца) земельного участка (объекта недвижимости) на проведение ярмарки или копии документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) организатора ярмарки на земельный участок (объект недвижимости), в пределах территории которого предполагается проведение ярмарки, в случае, если данные права не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Предусмотренные пунктом 8 Порядка документы могут быть направлены по усмотрению организатора ярмарки как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Органами местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления запрашиваются следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если организатором ярмарки является юридическое лицо;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если организатором ярмарки является индивидуальный предприниматель;

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на земельный участок (объект недвижимости), в пределах территории которого предполагается проведение ярмарки, если данные права зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в случае, если организатором ярмарки не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 8 Порядка.

11. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня получения документов (сведений), указанных в пункте 10 Порядка, принимает решение о внесении сведений об организации ярмарки в Перечень мест организации ярмарок на очередной календарный год в границах территории муниципального образования (далее - Перечень ярмарок) (приложение 2) или об отказе во внесении сведений об организации ярмарки в Перечень ярмарок.

12. Основаниями для отказа во внесении сведений об организации ярмарки в Перечень ярмарок являются:

1) отсутствие у организатора ярмарки права собственности (пользования, владения) на земельный участок (объект или объекты недвижимости), в пределах территории которого предполагается проведение ярмарки;

2) установление несоответствия места проведения ярмарки градостроительному зонированию и разрешенному использованию земельного участка;

3) выявление в представленных организатором ярмарки документах недостоверной и (или) искаженной информации либо несоответствия их требованиям Порядка.

13. Орган местного самоуправления уведомляет организатора ярмарки о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

14. Перечень ярмарок формируется органом местного самоуправления и публикуется на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляется в Министерство торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики.

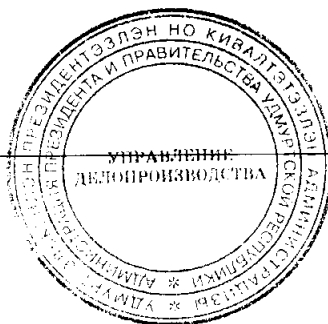
15. Сведения в Перечень ярмарок вносятся не позднее 3 рабочих дней после принятия органом местного самоуправления решения о внесении сведений об организации ярмарки в Перечень ярмарок или принятия решения об организации ярмарки органом местного самоуправления или органом государственной власти. В течение данного срока орган местного самоуправления вносит соответствующие сведения в информацию, размещенную на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет их в Министерство торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики.

16. На основании сведений, полученных от органов местного самоуправления, Министерство торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики формирует и ведет Перечень мест организации ярмарок на территории Удмуртской Республики (приложение 3).

### **III. Требования к организации продажи товаров на ярмарках**

17. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

18. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках должны соблюдаться требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей и другие требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку организации ярмарок и  
продажи товаров (выполнения работ,  
оказания услуг) на них на территории  
Удмуртской Республики

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об организации и проведении ярмарки**

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)  
Юридический адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (физического лица в  
качестве индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_  
(ОГРН, серия, номер, когда и кем выдано)

В лице руководителя \_\_\_\_\_

Уведомляет вас о намерении организовать и провести ярмарку:

Название ярмарки \_\_\_\_\_

Тип ярмарки \_\_\_\_\_

Место проведения ярмарки \_\_\_\_\_

Дата (период) проведения ярмарки \_\_\_\_\_

Режим работы ярмарки \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий права заявителя на объект недвижимости \_\_\_\_\_

(информация о документе: наименование, номер, число, вид права)

Согласовано: \_\_\_\_\_  
(полное наименование собственника объекта или объектов недвижимости)

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
должность руководителя собственника подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
должность руководителя организатора ярмарки подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку организации ярмарок и  
продажи товаров (выполнения работ,  
оказания услуг) на них на территории  
Удмуртской Республики

**Перечень мест организации ярмарок на \_\_\_\_\_ год в границах  
территории муниципального образования**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование ярмарки	Наименование организатора ярмарки	Тип ярмарки	Место проведения ярмарки	Дата (период) проведения ярмарки, режим работы

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку организации ярмарок и  
продажи товаров (выполнения работ,  
оказания услуг) на них на территории  
Удмуртской Республики

**Перечень мест организации ярмарок на \_\_\_\_\_ год  
на территории Удмуртской Республики**

№ п/п	Наимено- вание муници- пального образова- ния	Наимено- вание ярмарки	Наименование организатора ярмарки	Тип ярмарки	Место проведения ярмарки	Дата (период) проведения ярмарки, режим работы

